

**PRAKTIZIJS-SOCIËTEIT  
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake de jaarstukken 2020

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5

### JAARSTUKKEN

#### Bestuursverslag

1	Bestuursverslag over 2020	7
---	---------------------------	---

#### Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2020	12
2	Staat van baten en lasten over 2020	13
3	Kasstroomoverzicht	14
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	18
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	22

## **ACCOUNTANTSRAPPORTAGE**

ACCON AVM ACCOUNTANTS B.V.  
KVK NUMMER 09173926

PLESMANSTRAAT 64  
POSTBUS 888  
3900 AW VEENENDAAL  
TEL 088 - 44 69 00 2  
FAX 088 - 44 69 04 6  
WWW.ACCONAVM.NL

Aan het bestuur van  
Praktizijns-Sociëteit  
Parnassusweg 280  
1076 AV AMSTERDAM

Kenmerk: 41202691 - 2020  
E. Florijn  
02-06-2021

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2020 met betrekking tot uw vereniging.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw vereniging, waarin inbegrepen de balans met tellingen van € 433.715 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 36.697, samengesteld.

Het rapport is samengesteld uit de volgende onderdelen: accountantsrapportage en financieel verslag.

In de accountantsrapportage is opgenomen onze samenstellingsverklaring, algemene informatie over uw onderneming en een resultaatvergelijking.

Het financieel verslag is opgebouwd uit het bestuursverslag, de jaarrekening bestaande uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020, alsmede een toelichting hierop.

## **2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

De jaarrekening van Praktizijns-Sociëteit, te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de winst-en-verliesrekening over 2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen in het rapport. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Praktizijns-Sociëteit. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

### **3 ALGEMEEN**

#### **3.1 Bedrijfsgegevens**

De vereniging staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel regio Noordwest onder nummer 40536647.

#### **3.2 Bestuur**

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- mr. Richard (R.G.J.) de Haan (voorzitter)
- mr. Anouk (A.) Rosielle (penningmeester)
- mr. Arnout (A.) Stroeve (secretaris)
- mr. Wouter (W.) de Haan (commissaris)
- mr. Fons (A.F.J.A.) Leijten (commissaris)
- mr. Jeroen (J.L.) van der Schrieck (commissaris)
- mr. Freerk (F.) Vermeulen (commissaris)
- mr. Jolien (J.) van Woudenberg (commissaris)
- mr. Evert (E.J.R.) Verwey (commissaris)

#### **3.3 Bestemming van de winst 2020**

De winst over 2020 bedraagt € 36.697 tegenover een winst over 2019 van € 14.197.

Vooruitlopend op de Algemene ledenvergadering is het resultaat over 2020 toegevoegd aan de overige reserves.

## 4 RESULTAAT

### 4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2020 bedraagt € 36.697 tegenover € 14.197 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	Verschil 2020	Verschil realisatie- begroting 2020
	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>					
Netto-omzet	500.246	472.550	487.431	12.815	27.696
<b>Bibliotheekinkopen</b>	110.507	110.700	135.851	-25.344	-193
<b>Indirecte lasten</b>					
Personeelskosten	313.037	344.433	295.001	18.036	-31.396
Afschrijvingen immateriële activa	5.474	7.000	-	5.474	-1.526
Afschrijvingen materiële activa	5.080	4.500	4.216	864	580
Overige bedrijfslasten	28.275	52.500	36.900	-8.625	-24.225
<b>Som der lasten</b>	351.866	408.433	336.117	15.749	-56.567
<b>Resultaat</b>	37.873	-46.583	15.463	22.410	84.456
Financiële baten en lasten	-1.176	-1.000	-1.266	90	-176
	-	-	-	-	-
<b>Saldo</b>	36.697	-47.583	14.197	22.500	84.280

Wij vertrouwen erop aan uw opdracht te hebben voldaan.  
 Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
 accon avm accountants b.v.  
 Namens deze:

G.J. de Man  
 Accountant-Administratieconsulent

## JAARSTUKKEN



## **BESTUURSVERSLAG OVER 2020**

### **De organisatie**

Ook voor de Praktizijns-Sociëteit stond 2020 bijna geheel in het teken van de coronacrisis. Door de crisis zijn enerzijds projecten uitgesteld en is anderzijds de belangstelling voor de dienstverlening juist toegenomen. Een deel van de actiepunten uit het beleidsplan 2019-2020 is uitgesteld of komen te vervallen terwijl nieuwe diensten als Gestructureerd Intercollegiaal Overleg of producten als webinars zijn toegevoegd.

De samenstelling van het bestuur is gewijzigd. Afgetreden zijn Wouter Jongepier na een langdurig penningmeesterschap en Tineke Kothe na eveneens een oneindig lang bestuurslidmaatschap. In hun plaats zijn toegetreden Anouk Rosielle (als penningmeester) en Evert Verwey. De bibliotheek heeft afscheid genomen van tijdelijke kracht Eveline van Haren die zich vooral heeft beziggehouden met het opschonen van de collectie ter voorbereiding op de verhuizing naar de nieuwbouw van de rechtbank.

Op 17 juni werd de jaarlijkse ledenvergadering gehouden. Het bestuur heeft in 2020 zeven keer vergaderd. Het jaarlijkse Praktizijnsdiner is vanwege de coronamaatregelen geannuleerd.

### **Beleidsplan 2021-2022**

In de bestuursvergadering van 16 december 2020 zijn het beleidsplan en de hieruit voortvloeiende begroting definitief aangenomen. In het beleidsplan wordt geschetst hoe de Praktizijns-Sociëteit in 2021 en 2022 de bestaande dienstverlening gaat intensiveren en nieuwe diensten zal ontwikkelen en aan de leden zal aanbieden. Centraal staat hierbij dat de Praktizijn mee zal gaan in de digitale ontwikkelingen en hierin een voortrekkersrol wil vervullen.

### **Gang van zaken**

De volgende zaken hebben impact (gehad) op het reilen en zeilen van de Praktizijn in 2020.

### **Coronacrisis**

Sinds 17 maart 2020 werden er op grond van de "intelligente lockdown" slechts sporadisch zittingen gehouden in de rechtbank. De Praktizijn sloot de deuren van de bibliotheek en in de gang werd een rek neergezet met toga's. De bibliotheekmedewerkers bleken van huis uit nagenoeg iedere zoekvraag digitaal te kunnen beantwoorden en het nieuwe bibliotheekcatalogussysteem was net op tijd geïmplementeerd zodat ook de invoer van boeken en artikelen voort kon gaan. Dat gold ook voor de opschoning van de collectie in verband met de aanstaande verhuizing. Eenmaal per week werden in de bibliotheek scans gemaakt van niet-digitaal beschikbare bronnen.

Op 11 mei 2020 werden voor het eerst weer zittingen gehouden en is de bibliotheek ook weer opengegaan. De Praktizijn schafte een stoomapparaat aan waarmee iedere toga en bef na verhuur direct gereinigd wordt. De rechtbank heeft op grond hiervan de Praktizijn unieke toestemming gegeven om de togaverhuur weer op te pakken.

De Praktizijn heeft een aantal concrete maatregelen genomen die gedurende het gehele kalenderjaar (en erna) van kracht zijn geweest:

- De bezetting in de bibliotheek is maximaal 50% om de togaverhuur te kunnen continueren, zoekvragen te kunnen beantwoorden en bezoekers te kunnen opvangen. De overige medewerkers kunnen van huis uit prima werken.
- Zoekvragen waarbij de bibliotheekmedewerker op zoek gaat naar relevante literatuur, wetgeving en/of rechtspraak bij een casus worden gratis beantwoord.
- De tarifiering van het beantwoorden van gerichte literatuurvragen is in lijn gebracht met de inspanning die een medewerker moet verrichten. Met name het aanbieden van digitaal te vinden informatie is goedkoper geworden.
- Webinars bleken een redelijk goed alternatief te zijn voor face-to-face-cursussen. De Praktizijn had al afspraken met aanbieders gemaakt voor ledenkorting op bijeenkomsten in de rechtbank en heeft deze kunnen aanvullen met korting op webinars en online-bijeenkomsten.
- Daarentegen zijn cursussen in zittingzalen tot na de verhuizing naar de nieuwbouw niet mogelijk. Deze zijn dan ook van het programma van de Praktizijn gehaald.
- De geplande verdiepingsbijeenkomsten, het symposium en het Praktizijnsdiner moesten worden geannuleerd.
- De medewerkers stomen nu iedere toga en bef na inlevering door een advocaat.

De rechtbank heeft maatregelen genomen om de opgelopen achterstand in de behandelingen van dossiers in te halen, namelijk door zalen te huren in het WTC en door vanaf begin september een aantal maanden lang ook 's avonds zittingen te houden. Dit heeft een aantal consequenties voor de Praktizijn:

- De togaverhuur is substantieel afgenomen door de afname van het aantal zittingen in het Parnasgebouw. Nu de Praktizijn als enige in Nederland in een rechtbank toga's verhuurt, heeft een flink aantal advocaten een eigen toga aangeschaft hetgeen drukt op het aantal uitleningen. En tenslotte zijn in 2020 ook de pleitwedstrijden waaraan de Praktizijn toga's leverde geannuleerd.
- Het bezoek aan de rechtbank is afgenomen en daarmee ook het bezoek aan de bibliotheek.
- Tenslotte is de uitleen van boeken in gelijke mate teruggelopen.
- Opvallend is dat daarentegen de aanvragen voor literatuur enorm zijn toegenomen. Blijkbaar voorziet de service om artikelen en hoofdstukken te scannen en te mailen in een toenemende behoefte, voor een deel is dit toe te schrijven aan het vele thuiswerken van de leden.

### ***Kwaliteitstoetsen (Groups/GIO)***

De Praktizijns-Sociëteit biedt sinds juni 2020 samen met Recht.nl een nieuwe dienst onder de naam Groups waarmee advocaten met een tweemaandelijks overleg voldoen aan de Verordening Kwaliteitstoetsen/Gestructureerd Intercollegiaal Overleg (GIO). Met de dienst verdiept een advocaat zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden met het bespreken van juridische en niet-juridisch-inhoudelijke aspecten van het werk, mede aan de hand van actuele jurisprudentie. De Amsterdamse Orde van Advocaten heeft deze dienst goedgekeurd als "gestructureerd intercollegiaal overleg".

Jaarlijks faciliteert de Praktizijn 5 bijeenkomsten van 2 uur per keer met 5 tot 9 andere advocaten, allen actief op hetzelfde rechtsgebied. In de bijeenkomst worden vakinhoudelijke zaken, aspecten van gedragsrecht, vormgeving van de praktijk en dergelijke besproken. Deze onderwerpen kunnen worden opgehangen aan recent gepubliceerde uitspraken op Rechtspraak.nl. Selectie van relevante uitspraken vindt plaats in de JurisprudentieTracker, een product van Recht.nl.

De opzet is om de besprekingen plaats te laten vinden in de Praktizijnsbibliotheek. Om te voldoen aan de coronamaatregelen, kunnen voor de bijeenkomsten klaptafels worden neergezet voor de deelnemers. Aangezien op grond van de coronamaatregelen geen fysieke bijeenkomsten mogelijk waren, is uitsluitend vergaderd in Microsoft Teams, overigens tot volle tevredenheid van de deelnemers.

### **Xposi Legal Library**

Het voornemen om een eigen Xposi-reader (onlineportaal met e-books) ter beschikking te stellen aan de leden heeft door de coronacrisis vertraging opgelopen. Het leek opportuun om leverancier Square te ondersteunen in de versnelde lancering van Xposi Legal Library, een online reader met 400 titels van de Nederlandse juridische uitgeverijen behalve Wolters-Kluwer. Leden van de Praktizijn krijgen 25% korting op het abonnement. Helaas is nauwelijks gebruik gemaakt van dit aanbod.

### ***Praktizijnsdepot***

In de aanloop naar een hernieuwde poging om een relevant deel van het archief te digitaliseren, is het Praktizijnsdepot opgericht. De Praktizijn heeft in de tweede helft van 2020 van een aantal kantoren oude (re) boeken gekregen waarvan de kantoren het te duur vinden om ze te digitaliseren en die niet of nauwelijks worden gebruikt maar die toch te waardevol zijn om weg te gooien. De Praktizijn neemt deze boeken op in de collectie, zet ze neer in het archief, toont de aanwezigheid in de onlincatalogus en kan de boeken dus uitlenen.

De bedoeling is drieledig:

- Kantoren helpen om ruimte te winnen door boeken over te nemen die in de weg staan en die ze niet willen digitaliseren omdat dit te duur wordt. Tegelijkertijd zijn de afgestoten boeken dan nog wel opvraagbaar via de Praktizijn.
- De collectie van de Praktizijn verder uitbreiden respectievelijk verloren gegane boeken weer in de collectie opnemen.
- Een collectie opbouwen die de Praktizijn kan digitaliseren door langs te gaan bij potentiële geldschieters (bijvoorbeeld grote kantoren).

### ***Ondersteuning sociale advocatuur***

Door diverse maatschappelijke ontwikkelingen verkeert de sociale advocatuur in zwaar weer.

Tegelijkertijd kunnen deze kantoren, net als veel andere kleinere kantoren, de kosten niet opbrengen om voldoende toegang te krijgen tot juridische bronnen. De (informatie)kloof tussen de grotere en de kleinere kantoren wordt hiermee steeds groter.

De commerciële kantoren ontwikkelen in het kader van hun CSR-beleid initiatieven om de sociale en kleinere advocatuur bij te staan. Een van de mogelijkheden is het inschakelen van de Praktizijns-Sociëteit. In maart 2020 heeft de Praktizijn een actieplan geschreven met de mogelijkheden die de Praktizijn kan bieden. Dit plan sloot grotendeels aan bij het beleidsplan.

Bespreking van het actieplan binnen het overleg van grote kantoren heeft vertraging opgelopen door de coronacrisis en heeft inmiddels een vervolg gekregen.

**Open access**

De Praktizijnsbibliotheek heeft meer dan 3.000 proefschriften in de collectie. Na een intensieve actie heeft de Praktizijn bij 1.400 van deze titels een open access-versie gevonden. Bij al die proefschriften wordt in de catalogus op de website de link naar het proefschrift getoond en is een extra record aangemaakt: Boek open access. Continu worden nieuwe open access-proefschriften aan de onlinecatalogus toegevoegd. De Praktizijn blijft ook doorgaan met het aanbrengen van links naar open access-tijdschriftartikelen. Hier staat de teller inmiddels op ruim 1.250.

Per 31 december 2020 telde de Praktizijns-Sociëteit 3.417 leden, een groei van 308 ten opzichte van een jaar eerder.

**Financiën**

Over 2020 is een positief resultaat behaald € 36.697 tegenover een positief resultaat van € 14.197 in 2019. De begroting voor 2021 sluit eveneens positief: € 5.390. De winst- en verliesrekening over 2020 wijkt fors af van de begroting die voorzag in een negatief resultaat. Hierboven is al geschetst in welke mate de coronapandemie ertoe heeft geleid dat een deel van de ambities in 2020 niet is gerealiseerd. Hiermee is een belangrijk deel van de begrote kosten en investeringen vooruitgeschoven naar 2021 en verder.

Het concept van het financieel verslag van 2020, zoals opgesteld door de accountant, is op 26 mei 2021 door de penningmeester besproken met de kascommissie en de accountant.

**Vooruitzichten**

2021 staat in het teken van verwezenlijking van elementen uit het beleidsplan 2021-2022. Hierbij gaat het met name om de verdere uitbouw van de dienstverlening als opleider, zowel van eigen activiteiten als GIO en een zoekcursus als het bemiddelen bij aanbieders van webinars en opleidingen. Voorts staan de lancering van een eigen ebookportaal alsnog op het programma en een attenderingsdienst op recent verschenen tijdschriften. Tenslotte zal de bibliotheek doorgaan met het ontsluiten van juridische informatie die als open access beschikbaar is. In het voorjaar van 2021 volgt de verhuizing naar de nieuwe rechtbank.

## **JAARREKENING**

- **Balans**
- **Winst-en-verliesrekening**
- **Kasstroomoverzicht 2020**
- **Toelichting op de jaarrekening**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020**  
 (na winstbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa	(1)	24.384	13.618	
Materiële vaste activa	(2)	4.854	8.041	
		<u>29.238</u>	<u>21.659</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	(3)	40.732	27.491	
Liquide middelen	(4)	363.745	295.938	
		<u>404.477</u>	<u>323.429</u>	
		<u>433.715</u>	<u>345.088</u>	

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	(5)			
Continuïteitsreserve		215.000		215.000
Overige reserves		103.763		67.066
		<u>318.763</u>		<u>282.066</u>
<b>Kortlopende schulden</b>	(6)	114.952		63.022
		<u>433.715</u>		<u>345.088</u>

**2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Netto-omzet	(7)	500.246	472.550	487.431
<b>Lasten</b>				
<b>Bibliotheekinkopen</b>	(8)	110.507	110.700	135.851
<b>Kosten van beheer en administratie</b>				
Personeelskosten	(9)	313.037	344.433	295.001
Afschrijvingen	(10)	10.554	11.500	4.216
Overige bedrijfslasten	(11)	28.275	52.500	36.900
		<u>351.866</u>	<u>408.433</u>	<u>336.117</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		37.873	-46.583	15.463
Financiële baten en lasten	(12)	-1.176	-1.000	-1.266
<b>Saldo</b>		<u><u>36.697</u></u>	<u><u>-47.583</u></u>	<u><u>14.197</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Overige reserves		<u><u>36.697</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>14.197</u></u>



### 3 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt de operationele kasstroom bepaald door het vermelde resultaat aan te passen voor afschrijvingen, mutaties in voorzieningen en mutaties in werkkapitaal.

	2020	
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	37.873	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	10.554	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-13.242	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	51.930	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		87.115
Financiële baten en lasten		-1.176
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>85.939</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in immateriële vaste activa	-16.240	
Investerings in materiële vaste activa	-1.892	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-18.132</u>
		<u><u>67.807</u></u>

#### Samenstelling geldmiddelen

	2020	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		295.938
Mutatie liquide middelen		67.807
Samenstelling geldmiddelen per 31 december		<u><u>363.745</u></u>

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Activiteiten**

De Praktizijns-Sociëteit heeft als doel om voor de (Amsterdamse) advocatuur en notariaat een aantal belangrijke functies te ontplooiën, namelijk als vereniging, als informatieleverancier vanuit de Praktizijnsbibliotheek en tenslotte als dienstverlener.

De Praktizijn is zeer ambitieus om de leden nog beter te bedienen en een aantrekkelijke partij te worden voor advocaten en notarissen om zich bij aan te sluiten. Hiertoe zal de Praktizijn een hybride bibliotheek worden met zowel boeken en tijdschriften op papier als zoveel mogelijk informatie en diensten in elektronische vorm. Daarnaast wil de Praktijk de sociëteitsgedachte verder uitbouwen.

De Praktizijns-Sociëteit is opgericht in 1837 en het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle advocaten, notarissen en kandidaat-notarissen. Centraal in de dienstverlening staat de bibliotheek. De bibliothecarissen hebben vanaf de oprichting een uitgebreide collectie regelgeving, jurisprudentie en literatuur verzameld en bijgehouden. Belangrijk zijn de collecties handboeken, vakbladen, staatsbladen, dissertaties en redevoeringen. De Praktizijnsbibliotheek geldt hiermee als een van de best geoutilleerde juridische bibliotheken in Nederland. De ontwikkeling van het Nederlands recht vanaf de Napoleontische tijd is in de collectie in handboeken, proefschriften en vakbladen goed te volgen en er wordt nog altijd in ruime mate relevante literatuur over alle juridische vakgebieden ingekocht.

Via de website [www.praktizijn.nl](http://www.praktizijn.nl) en ledenmailings houdt de Praktizijn de leden op de hoogte van doorlopende en nieuwe activiteiten. Op de website staan ook alle relevante zaken als de samenstelling van het bestuur, een samenvatting van het beleidsplan en relevante zaken rond de ledenvergaderingen.

De vereniging staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel regio Noordwest onder nummer 40536647.

### **Vestigingsadres**

Praktizijns-Sociëteit is gevestigd op Parnassusweg 280 te Amsterdam.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Praktizijns-Sociëteit zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven". De grondslagen zijn ten opzichte van vorig jaar niet gewijzigd.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs en verminderd met de berekende afschrijvingen gebaseerd op de verwachte economische levensduur, met inachtneming van een eventuele restwaarde, eventuele toepassing van willekeurige afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs, dan wel een vast percentage van de boekwaarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de kostprijs. De reële waarde en kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Netto-omzet**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

## **Financiële baten en lasten**

### ***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**
**ACTIVA**
**VASTE ACTIVA**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
Website	11.562	1.058
Bibliotheekcatalogus	12.822	12.560
	<u>24.384</u>	<u>13.618</u>

	Website	Bibliotheek- catalogus	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	1.058	12.560	13.618
Investerings	13.100	3.140	16.240
Afschrijvingen	-2.596	-2.878	-5.474
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>11.562</u>	<u>12.822</u>	<u>24.384</u>
Verkrijgingsprijs	14.158	15.700	29.858
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-2.596	-2.878	-5.474
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>11.562</u>	<u>12.822</u>	<u>24.384</u>

*Afschrijvingspercentages*

	%
Website	20
Bibliotheekcatalogus	20

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>2. Materiële vaste activa</b>		
Toga's	4.046	3.524
ICT / automatisering	808	4.517
	<u>4.854</u>	<u>8.041</u>

	Toga's	ICT / auto- matisering	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	3.525	4.517	8.042
Investerings	1.892	-	1.892
Afschrijvingen	-1.371	-3.709	-5.080
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>4.046</u>	<u>808</u>	<u>4.854</u>
Aanschaffingswaarde	29.903	26.038	55.941
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-25.857	-25.230	-51.087
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>4.046</u>	<u>808</u>	<u>4.854</u>

#### Afschrijvingspercentages

	%
Toga's	20
ICT / automatisering	20

## VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>3. Vorderingen</b>		
Vordering op leden	2.775	11.346
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.047	4.784
Overige vorderingen en overlopende activa	36.910	11.361
	<u>40.732</u>	<u>27.491</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	<u>1.047</u>	<u>4.784</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Te ontvangen vergoeding ziekteverzuim	2.144	2.846
Vooruitbetaalde kosten/abonnementen	29.566	8.515
Vooruitbetaalde webinars AvdR	5.200	-
	<u>36.910</u>	<u>11.361</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>4. Liquide middelen</b>		
ABN-AMRO Bank Bestuurrekening	43.199	20.917
ABN-AMRO Bank Ondernemersdeposito's	71.037	175.495
ING Bank Zakelijke Rekening	190.216	40.814
ING Bank Zakelijke spaarrekeningen	58.055	58.055
Kas	798	217
Gelden onderweg	440	440
	<u>363.745</u>	<u>295.938</u>

## PASSIVA

### 5. Eigen vermogen

Continuïteitsreserve	215.000	215.000
Overige reserves	103.763	67.066
	<u>318.763</u>	<u>282.066</u>
	2020	2019
	€	€

#### Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	215.000	215.000
Stand per 31 december	<u>215.000</u>	<u>215.000</u>

#### Overige reserves

Stand per 1 januari	67.066	52.869
Resultaatbestemming boekjaar	36.697	14.197
Stand per 31 december	<u>103.763</u>	<u>67.066</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

### 6. Kortlopende schulden

Crediteuren	45.162	7.173
Belastingen en premies sociale verzekeringen	15.394	21.812
Overige schulden en overlopende passiva	54.396	34.037
	<u>114.952</u>	<u>63.022</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	45.162	7.173
	<u>45.162</u>	<u>7.173</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	10.102	17.292
Pensioenen	5.292	4.520
	<u>15.394</u>	<u>21.812</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld	11.577	11.833
Accountantskosten	3.250	3.250
Nettoloon	774	-
Vooruitgefactureerde contributies	18.554	8.390
Vooruitontvangen bijdrages webinars AvdR	5.135	-
Vooruitontvangen GIO-opbrengsten	2.606	-
Overige nog te betalen kosten	12.500	10.564
	<u>54.396</u>	<u>34.037</u>

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Overige niet verwerkte verplichtingen

#### *Convenant rechtbank*

De vereniging heeft een convenant over de bibliotheekvoorzieningen gesloten met de Rechtbank Amsterdam. De Praktizijnsbibliotheek kan om niet gebruik maken van de haar ter beschikking gestelde ruimten en kantoormeubilair. De leden van de rechtbank hebben toegang tot de Praktizijnsbibliotheek en kunnen van alle door de Praktizijnsbibliotheek aangeboden diensten gebruik maken, inclusief advies en ondersteuning. De rechtbank betaalt per jaar een bedrag aan de Praktizijns-Sociëteit als tegemoetkoming in de personele lasten van de Praktizijns-Sociëteit (opgenomen als "Vergoeding rechtbank" onder de "Baten").



**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<b>7. Netto-omzet</b>				
Contributies	474.236	437.000	37.236	455.924
Fotokopieën	1	50	-49	167
Fax-service	3.444	3.000	444	3.897
Togaverhuur	7.361	13.000	-5.639	14.798
Verdiepingsbijeenkomsten	-	9.000	-9.000	2.145
Vergoeding rechtbank	10.500	10.500	-	10.500
Opbrengsten GIO	4.704	-	4.704	-
	<u>500.246</u>	<u>472.550</u>	<u>27.696</u>	<u>487.431</u>

**8. Bibliotheekinkopen**
**Kostprijs van de omzet**

Losbladige abonnementen	8.732	5.000	3.732	18.310
Tijdschriften	48.612	40.000	8.612	46.835
Boeken (los besteld)	5.425	10.000	-4.575	15.728
Boeken (abonnement)	9.303	15.000	-5.697	11.322
Internationale bibliotheek	1.004	1.000	4	16.682
Inbinden	2.919	7.000	-4.081	4.024
Website hosting	3.435	5.000	-1.565	17.458
Online/CD rom	-	2.500	-2.500	316
Bibliotheekcatalogus ADLIB	-	-	-	5.057
Kosten fotokopieën	-	200	-200	119
Bibliotheekcatalogus Bibis en Xposi	25.772	25.000	772	-
Webinars	5.305	-	5.305	-
	<u>110.507</u>	<u>110.700</u>	<u>-193</u>	<u>135.851</u>

**9. Personeelskosten**

Lonen en salarissen	222.871	237.677	-14.806	185.157
Sociale lasten	38.965	49.905	-10.940	48.199
Pensioenlasten	33.621	35.651	-2.030	30.109
Overige personeelslasten	17.580	21.200	-3.620	31.536
	<u>313.037</u>	<u>344.433</u>	<u>-31.396</u>	<u>295.001</u>

**Lonen en salarissen**

Brutoloon	252.080	237.677	14.403	217.960
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-29.209	-	-29.209	-32.803
	<u>222.871</u>	<u>237.677</u>	<u>-14.806</u>	<u>185.157</u>

**Sociale lasten**

Premies sociale verzekeringswetten	27.725	40.405	-12.680	36.456
Premie ziekengeldverzekering	11.240	9.500	1.740	11.743
	<u>38.965</u>	<u>49.905</u>	<u>-10.940</u>	<u>48.199</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<b>Pensioenlasten</b>				
Pensioenlasten	33.621	35.651	-2.030	30.109
<b>Overige personeelslasten</b>				
Reis- en verblijflasten	12.277	-	12.277	11.803
Geschenken personeel	2.585	-	2.585	110
Kantinelasten	117	-	117	909
Opleidingslasten	-	-	-	352
Wervingslasten	1.317	5.000	-3.683	13.597
Arbodienst	-272	-	-272	1.737
Overige personeelskosten	1.556	16.200	-14.644	3.028
	17.580	21.200	-3.620	31.536

**Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen**

Het bestuur heeft in het boekjaar geen bezoldiging (waaronder vrijwilligersvergoeding) ontvangen.

**Personeelsleden**

Bij de vereniging waren in 2020 gemiddeld 5 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2019: 5).

**10. Afschrijvingen**
**Afschrijvingen immateriële activa**

Website	2.596	3.000	-404	-
Bibliotheekcatalogus	2.878	4.000	-1.122	-
	5.474	7.000	-1.526	-

**Afschrijvingen materiële activa**

Toga's	1.371	1.500	-129	1.251
ICT / automatisering	3.709	3.000	709	2.965
	5.080	4.500	580	4.216

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
<b>11. Overige bedrijfslasten</b>				
Kantoorlasten	6.678	8.500	-1.822	9.401
Verkooplasten	2.953	21.500	-18.547	9.071
Algemene lasten	18.644	22.500	-3.856	18.428
	<u>28.275</u>	<u>52.500</u>	<u>-24.225</u>	<u>36.900</u>
<b>Kantoorlasten</b>				
Kantoorbehoeften	147	1.000	-853	769
Drukwerk	-	1.000	-1.000	520
Telefoon	1.200	-	1.200	800
Porti	-	1.500	-1.500	1.171
Contributies en abonnementen	2.630	2.000	630	2.022
Internet	694	1.000	-306	437
Computer- en kantoorapparatuur	2.007	2.000	7	3.682
	<u>6.678</u>	<u>8.500</u>	<u>-1.822</u>	<u>9.401</u>
<b>Verkooplasten</b>				
Marketing / expertise-ontwikkeling	2.911	7.000	-4.089	5.029
Representatielasten	42	1.000	-958	-
Praktizijnsdiner	-	9.000	-9.000	3.284
Verdiepingsbijeenkomsten	-	4.500	-4.500	758
	<u>2.953</u>	<u>21.500</u>	<u>-18.547</u>	<u>9.071</u>
<b>Algemene lasten</b>				
Accountantslasten	13.325	11.000	2.325	5.321
Salarisadministratie	1.580	2.500	-920	1.999
Verzekeringen	1.179	-	1.179	2.972
Bestuurskosten	-	-	-	1.679
Togakosten	1.557	3.000	-1.443	3.128
Digitalisering / ontwikkeling	-	-	-	3.406
Incassoovergoedingen	298	-500	798	-450
Overige algemene lasten	705	6.500	-5.795	373
	<u>18.644</u>	<u>22.500</u>	<u>-3.856</u>	<u>18.428</u>
<b>12. Financiële baten en lasten</b>				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-	11
Rentelasten en soortgelijke lasten	-1.176	-1.000	-176	-1.277
	<u>-1.176</u>	<u>-1.000</u>	<u>-176</u>	<u>-1.266</u>

## Ondertekening bestuur voor akkoord

Amsterdam, 2 juni 2021

mr. Richard (R.G.J.) de Haan (voorzitter)

mr. Anouk (A.) Rosielle (penningmeester)

mr. Arnout (A.C.) Stroeve (secretaris)

mr. Wouter (W.) de Haan (commissaris)

mr. Fons (A.F.J.A.) Leijten (commissaris)

mr. Jeroen (J.L.) van der Schrieck (commissaris)

mr. Freerk (F.E.) Vermeulen (commissaris)

mr. Evert (E.J.R.) Verwey (commissaris)

mr. Jolien (J.H.) van Woudenberg (commissaris)